

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n.155 del 18.12.2020

Oggetto: Approvazione bozza di convenzione con l'Università degli Studi di Padova Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali per l'attuazione delle attività tecniche "pratiche agroecologiche nella viticoltura" nell'area pilota del veneto orientale con riferimento al progetto "ECOVINEGOALS" (Programma Interreg V-B Adrion 2014-2020) CUP G18H20000230007.

Oggi **18 dicembre 2020 alle ore 15,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE (VeGAL)**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. CONSULTAZIONE DEGLI ASSOCIATI: aggiornamento;
2. PSL CLLD FEASR 2014/20: affidamento servizio progetto "Incontri con gli operatori"; esito concorso fotografico 2020 e avvio concorso fotografico 2021; presa d'atto Determina n. 14 proroga PSLarte2020 ed esito PSLarte 2020; avvio PSLarte 2021; cronoprogramma bandi 2021; avvio iter selezione incarico di assistenza tecnica per l'autovalutazione del PSL (20.000€); Forum LEADER 2021; aggiornamenti: Coordinamento GAL veneti; autovalutazione (esercitazione del 4.12.2020); incontro con l'AdG dell'11.12.2020; residui PSL;
3. PdA CLLD FEAMP 2014/20: presa d'atto approvazione progetti di cooperazione PCP, Tartatur2 e BCA2030; avvio iter selezione incarico project management progetto PCP; proroga scadenza contratti valutatori PdA; piano di comunicazione 2021: avvio iter selezione;
4. attuazione progetti: CONFERENZA DEI SINDACI: approvazione relazione finale attività 2020; IPA: approvazione relazione finale attività 2020; avvio iter selezione incarico di assistenza tecnica per redazione DpA 2021/27; AFP: approvazione relazione finale attività 2020; PNC: affidamento assistenza finanziaria rendicontazione; PAESC: approvazione relazione finale attività; ABC: presa d'atto determina Presidente n. 13 proroga e integrazione incarico esterno; approvazione relazione finale attività; presa d'atto determina Presidente affidamento incarico aggiuntivo per integrazione e copie aggiuntive catalogo/documentario PSLarte; ENGREEN: aggiornamenti; PRIMIS: presa d'atto determina Presidente n. 15 incarichi aggiuntivi ad esperti esterni; proroga termini contratto servizio/fornitura allestimento centro multimediale; INTERBIKE II: presa d'atto determina Presidente n.16 affidamento fornitura pannello aggiuntivo; rendicontazione finale; ECOVINEGOALS: convenzione VEGAL-TESAF; ROMEA STRATA: convenzione VeGAL - Fondazione Homo Viator; SUPPORTO OO.PP.: affidamento incarico servizio promozione e commercializzazione; FAIRSEA: proroga termini contratto servizio di organizzazione di un'azione pilota e dell'organizzazione di un evento finale; Aggiornamenti: Distretto GiraLemene; progetti LR 16/93 anno 2021; progetti in corso di istruttoria;
5. programmazione 2021/27: aggiornamento stato avanzamento programmazione 2021/27; Next Generation EU; CLLD 2021/27;
6. compagine associativa: recesso BIM Basso Piave; adesione Banca S.Biagio; verifica situazione di morosità;
7. amministrazione: proroghe contratti utenze e servizi; aggiornamento lavoro agile personale; borse di studio; approvazione Atto programmatico biennale 2021/2022 beni e servizi ≥ 40.000€; approvazione modifiche al regolamento di utilizzo del marchio collettivo VEGAL;
8. varie ed eventuali;
9. approvazione verbale seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

| N. | Nome e Cognome | Ruolo | Ente rappresentato | Componente | Presente/Assente |
|----|-------------------|----------------|---|----------------------------------|------------------|
| 1. | Giorgio Fregonese | Presidente | Comune di San Stino di Livenza | Pubblica | Presente |
| 2. | Andrea Pegoraro | Vicepresidente | CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |
| 3. | Marco Bertuzzo | Consigliere | Comune di Pramaggiore | Pubblica | Presente |
| 4. | Loris Pancino | Consigliere | CNA Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |
| 5. | Alberto Teso | Consigliere | Confcommercio Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Assente |

Presente inoltre Giancarlo Pegoraro, Direttore di VeGAL, che verbalizza i lavori della seduta.

Il Presidente constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 15,00.

Il Presidente passa al **quarto punto all'odg**, relativo all'attuazione dei progetti in corso e previsti.

Il Direttore aggiorna sull'attuazione del Progetto "Ecovinegoals" (Interreg Adrion), in merito al quale il CdA così si esprime

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
premessi che

- con nota del JS del Programma Operativo Interreg Adrion 2014 -2020 Regione Emilia Romagna prot. n° PG/2020/0119846 del 12/02/2020 (assunta agli atti del VeGAL al prot. n° 27184/A del 13/02/2020) il Direttore del Segretariato Congiunto del P.O. Interreg Adrion ha inviato la comunicazione ufficiale di finanziamento del progetto presentato n° 866 ECOVINEGOALS per un totale di euro 1.939.505,59 di cui euro 1.399.759,25 parte FESR ed euro 248.850,5 IPA II Funds;
- VeGAL, Gruppo di Azione Locale del Veneto Orientale con sede legale in Piazza della Repubblica, 1 30026 Portogruaro (VE) in qualità di Lead Partner del progetto "ECOVINEGOALS", per il tramite del proprio rappresentante legale, ha sottoscritto digitalmente il contratto di finanziamento con l'AM del P.O. Interreg Adrion - Regione Emilia Romagna, controfirmato dal Direttore Generale della Regione Emilia Romagna in data 16/03/2020, contratto con il quale VeGAL si obbliga a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali;
- il progetto ha una durata di 30 MESI (dal 01.03.2020 al 31.08.2022 (salvo proroghe concesse) ha come Lead Partner/PP1 VeGAL (GAL Venezia Orientale) e come partners: PP2 - Provincia Autonoma di Trento, PP3 - Chamber of Agriculture and Forestry of Slovenia, Institute of Agriculture and Forestry Nova Gorica, PP4 - Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts, PP5 - Agency for rural development of Istria Ltd. Pazin, PP6 - INFORMO- association for the promotion of employment, vocational training and education, PP7 - Business Development Center Kragujevac, PP8 - Foundation Business Start-up Center Bar, PP9 - Municipality of Bar, PP10 - Mediterranean Agronomic Institute of Chania.
- il budget complessivo del progetto è di € 1.939 505,59 (di cui € 1.399.759,25 cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), del quale a VeGAL (LP del progetto) sono stati assegnati € 329.278,99.
- con delibera del CdA di VeGAL n. 31 del 26.2.2020 è stato autorizzato il Presidente di VeGAL a firmare gli atti necessari e relativi all'accettazione del finanziamento e degli obblighi derivanti dal progetto ECOVINEGOALS;
- il Presidente di VeGAL ha sottoscritto digitalmente il contratto di finanziamento con l'AM del P.O. Interreg Adrion - Regione Emilia Romagna, successivamente controfirmato dal Direttore Generale della Regione Emilia Romagna in data 16/03/2020, contratto con il quale VeGAL si obbliga a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali;
- a seguito dell'accettazione e sottoscrizione del finanziamento il LP (VeGAL) del progetto si obbliga a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali sia per suo conto ma anche per l'intero partenariato;
- il CUP del progetto per il LP VEGAL è G18H20000230007
- il progetto "ECOVINEGOALS" (ECOLOGICAL VINEyards GOVERNANCE ACTIVITIES for Landscape's STRATEGIES) intende promuovere nell'area Adrion la transizione agroecologica nelle aree vitivinicole selezionate e sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per favorire tale transizione agroecologica verso sistemi a basso input e bassa emissione e per riconciliare le esigenze produttive con quelle sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili, con i seguenti obiettivi:
- condivisione di concetti e strumenti fondamentali necessari per la transizione verso sistemi agro ecologici che prevengono la contaminazione dell'ambiente, arricchiscono la biodiversità, migliorano il paesaggio e l'habitat locale, sviluppano servizi ecosistemici e contribuiscono alla riduzione delle emissioni responsabili del cambiamento climatico (effetto serra);
- miglioramento delle competenze dei decisori e delle parti interessate, pubbliche e private, attraverso il coinvolgimento partecipativo di tutti coloro che sono interessati a una transizione agroecologica dei sistemi di coltivazione tradizionali e definizione condivisa di strategie e piani di sviluppo volti a proteggere gli habitat e i paesaggi rurali;
- cooperazione per lo scambio e comunicazione transnazionale tra autorità regionali e organizzazioni della società civile (imprese associazioni, strutture di ricerca, associazioni di consapevolezza culturale e di formazione professionale) verso obiettivi condivisi di protezione della vulnerabilità ambientale, promozione dei servizi ecosistemici, prevenzione dei cambiamenti climatici, prevenzione dei conflitti sociali legati all'uso del suolo;

- aumento del numero e della qualità di strumenti e strategie in grado di supportare, con una visione transnazionale, la pianificazione e gestione di una transizione agroecologica dei sistemi viticoli locali, formazione delle competenze necessarie a tale scopo e la gestione partecipativa delle decisioni di governance territoriale;
- in Italia ci saranno due aree di studio una in area montana, Val di Cembra area d'interesse del PP2 Provincia Autonoma di Trento e l'altra in pianura, area di interesse del LP Vegal, identificata con il territorio del "Biodistretto della produzione e della comunità biologica della Venezia centro orientale - BIO VENEZIA" in Provincia di Venezia;
- nelle aree pilota verranno sviluppati e definiti piani d'azione integrati che interessano tutte le aree pilota selezionate dal progetto e tutti i partner di progetto;
- l'Articolo 12 "Cooperation with third parties, assignment, legal succession" del Partnership Agreement del progetto prevede la possibilità che alcune specifiche attività tecniche di progetto vengano realizzate, attraverso un'apposita convenzione, ad un soggetto terzo di natura pubblica;
- considerato che uno degli associati di Vegal è l'"Università di Padova - Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali, di seguito denominato TESAF", fortemente orientato allo studio, alla conservazione, alla gestione efficace e all'uso sostenibile delle risorse agricole, forestali e ambientali, con comprovate competenze in materia agricoltura Bio, tecniche agro-ecologiche, salute del suolo e biodiversità, titolare del corso di laurea in "Scienze e Tecnologie viticole ed enologiche";
- verificato l'interesse di TESAF ad operare nell'ambito del progetto ECOVINEGOALS per sviluppare alcune specifiche attività di competenza del LP Vegal, che provvederà a trasferirgli con la convenzione di cui all'Allegato del presente atto;
- inteso che, alla conclusione delle attività, TESAF relazionerà e richiederà il rimborso a VEGAL il quale, dopo le verifiche del caso, procederà con il rimborso delle spese sostenute;
- dato atto che nell'avvio e gestione di tali attività il TESAF dovrà attuarle secondo le norme vigenti, nonché osservare le regole di attuazione stabilite dal Programma INTERREG ADRION 2014-2020 (di seguito denominato Programma), dal sistema di gestione e controllo, dai manuali, dalle guidelines e da ogni altro documento di programmazione e attuazione;
- per l'attuazione delle attività di cui sopra è opportuna la sottoscrizione di una Convenzione tra VeGAL e il TESAF, accordo che rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 5, comma 6 del D.lgs. n. 50 del 18/4/2016 in quanto:
- stabilisce una cooperazione tra il PP4 VEGAL e l'ente attuatore TESAF, in qualità di amministrazioni aggiudicatrici, finalizzata a garantire la realizzazione delle attività progettuali descritte nel WP2T1 Agro-ecological practices in vineyards (Pratiche agroecologiche in viticoltura)
- si tratta dell'esecuzione di servizio di pubblico interesse che riguarda in quanto sviluppa studi ed approfondimenti tematici per la promozione della transizione agroecologica nelle aree viticole fragili, preservando gli ecosistemi e i paesaggi tradizionali;
- è retto pertanto esclusivamente da considerazioni inerenti l'interesse pubblico in quanto sviluppa azioni di miglioramento ambientale:
- il LP VEGAL e l'ente attuatore "TESAF", non svolgono istituzionalmente, sul mercato aperto, le attività interessate alla cooperazione;
- VEGAL è un'Agenzia di Sviluppo della Venezia Orientale costituita in forma di Associazione privata senza fini di lucro, con personalità giuridica riconosciuta e che agisce quale organismo di diritto pubblico. L'Associazione realizza/promuove iniziative atte a valorizzare le risorse locali, al fine di stimolare uno sviluppo durevole ed equilibrato della Venezia Orientale (art. 3 dello Statuto - Scopi dell'Associazione);
- l'ente attuatore "TESAF" è il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali fa parte di una delle Università più antiche del mondo Università degli Studi di Padova e si caratterizza per modernità e multidisciplinarietà. L'attività è fortemente orientata allo studio, alla conservazione, alla gestione efficace e all'uso sostenibile delle risorse agricole, forestali e ambientali. La ricerca e la didattica si fondano su basi di eccellenza qualitativa e su collaborazioni internazionali, nazionali e locali al fine di produrre risultati tangibili e innovativi al servizio della scienza e della società. La struttura del Dipartimento rispecchia la molteplicità dei saperi diversi che ci caratterizzano, quali l'ecologia, la selvicoltura, la pianificazione territoriale, la fitopatologia, l'estimo, il diritto e le politiche del territorio, l'economia e la politica agro-alimentare, rurale e forestale, l'idrologia e la gestione delle risorse idriche, la geomatica, la xilologia e la tecnologia del legno e la meccanizzazione agraria e forestale
- la natura giuridica dei due soggetti firmatari e gli scopi statuari, fanno sì che il presente accordo non rientri nell'ambito di applicazione del Codice degli Appalti;
- In fase di attuazione VeGAL e "TESAF" si faranno comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle rispettive attività. L'attuatore Comune di Cavallino-Treporti solleva il "PP4 VEGAL" da qualsiasi responsabilità in ordine all'ammissibilità delle spese che sosterrà e renderà in ordine alle attività da svolgere a suo carico ed alle conseguenze riguardo al loro finanziamento. Pertanto, in caso di non ammissione (per qualsiasi causa) della spesa rendicontata al "LP VEGAL" dal "TESAF", quest'ultimo risarcirà il "LP VEGAL" della somma ricevuta a titolo di rimborso per l'attività svolta;

- per la realizzazione delle attività di cui sopra che saranno oggetto di convenzione, è riservato alla voce Agro-ecological practices in vineyards - WP2 "External expertise and services – servizi esterni ed esperti" un budget complessivo massimo di 31.000,00€ IVA e oneri compresi;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

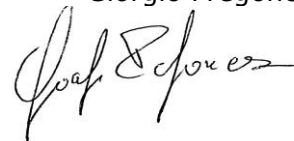
DELIBERA

- di approvare il testo relativo alla Bozza di **Convenzione tra VeGAL e il "TESAF Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali dell'Università degli Studi di Padova** nell'ambito del progetto Interreg **"ECOVINEGOALS" (ECOLOGICAL VINEYARDS GOVERNANCE ACTIVITIES FOR LANDSCAPE'S STRATEGIES)** Programma Adrion 2014-2020) di cui VeGAL è Lead Partner, riportata in **Allegato 1** alla presente deliberazione;
- di trasmettere al TESAF Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali dell'Università degli Studi di Padova, chiedendo la sottoscrizione della convenzione entro il 15 gennaio 2021;
- di autorizzare il Presidente alla firma della Convenzione stessa;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE
Giorgio Fregonese



CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ TECNICHE "PRATICHE AGROECOLOGICHE NELLA VITICOLTURA" NELL'AREA PILOTA DEL VENETO ORIENTALE CON RIFERIMENTO AL PROGETTO "ECOVINEGOALS" (Programma Interreg V-B Adrion 2014-2020) CUP G18H20000230007

TRA

IL GAL VENEZIA ORIENTALE – VEGAL, LP del Progetto "ECOVINEGOALS" (di seguito denominato anche "LP" e/o "VEGAL"), con sede legale a Portogruaro 30026 (VE), Piazza Delle Repubblica n.1, e sede operativa a Portogruaro 30026 (VE) in via V. Cimetta n.1, C.F.: 92014510272 e P.IVA: 00397210279, rappresentato da Giorgio Fregonese nato a San Donà di Piave il 16.04.1961, il quale agisce ed interviene nel presente atto ai sensi della delibera dell'Assemblea di VeGAL n. 5 del 4.8.2020 nella sua veste di Presidente e Legale Rappresentante e dichiara di agire esclusivamente nell'interesse dell'ente che rappresenta, ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 155 del 18.12.2020;

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA DIPARTIMENTO TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI (di seguito denominato anche "Ente attuatore" e/o "UNIPD-TESAF"), con sede in, via – C.F.: e P.IVA, rappresentato da, nato a il, il quale agisce ed interviene nel presente atto in qualità di Rettore/Direttore e Legale Rappresentante, e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'ente che rappresenta, ai sensi della delibera del Consiglio n..... del

Premesso che

- con nota del JS del Programma Operativo Interreg Adrion 2014 -2020 Regione Emilia Romagna prot. n° PG/2020/0119846 del 12/02/2020 (assunta agli atti del VeGAL al prot. n° 27184/A del 13/02/2020) il Direttore del Segretariato Congiunto del P.O. Interreg Adrion ha inviato la comunicazione ufficiale di finanziamento del progetto presentato n° 866 ECOVINEGOALS per un totale di euro 1.939.505,59 di cui euro 1.399.759,25 parte FESR ed euro 248.850,5 IPA II Funds;
- VeGAL, Gruppo di Azione Locale del Veneto Orientale con sede legale in Piazza della Repubblica, 1 30026 Portogruaro (VE) in qualità di Lead Partner del progetto "ECOVINEGOALS", per il tramite del proprio rappresentante legale, ha sottoscritto digitalmente il contratto di finanziamento con l'AM del P.O Interreg Adrion – Regione Emilia Romagna, controfirmato dal Direttore Generale della Regione Emilia Romagna in data 16/03/2020, contratto con il quale VeGAL si obbliga a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali;
- il progetto ha una durata di 30 MESI (dal 01.03.2020 al 31.08.2022 (salvo proroghe concesse) ha come Lead Partner/PP1 VeGAL (GAL Venezia Orientale) e come partners: PP2 - Provincia Autonoma di Trento, PP3 – Chamber of Agriculture and Forestry of Slovenia, Institute of Agriculture and Forestry Nova Gorica, PP4 – Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts, PP5 - Agency for rural development of Istria Ltd. Pazin, PP6 – INFORMO- association for the promotion of employment, vocational training and education, PP7 - Business Development Center Kragujevac, PP8 - Foundation Business Start-up Center Bar, PP9 - Municipality of Bar, PP10 – Mediterranean Agronomic Institute of Chania.
- il budget complessivo del progetto è di € 1.939 505,59 (di cui € 1.399.759,25 cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), del quale a VeGAL (LP del progetto) sono stati assegnati € 329.278,99.
- il CUP del progetto per il LP VEGAL è G18H20000230007.

Dato atto che

- il progetto "ECOVINEGOALS" (ECOLOGical VINEyards GOVERNance Activities for Landscape's Strategies) intende promuovere nell'area Adrion la transizione agroecologica nelle aree vitivinicole selezionate e sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per favorire tale transizione agroecologica verso sistemi a basso input e bassa emissione e per riconciliare le esigenze produttive con quelle sociali,

ambientali e paesaggistiche in aree fragili, con i seguenti **obiettivi**:

- condivisione di concetti e strumenti fondamentali necessari per la transizione verso sistemi agro ecologici che prevengono la contaminazione dell'ambiente, arricchiscono la biodiversità, migliorano il paesaggio e l'habitat locale, sviluppano servizi ecosistemici e contribuiscono alla riduzione delle emissioni responsabili del cambiamento climatico (effetto serra);
 - miglioramento delle competenze dei decisori e delle parti interessate, pubbliche e private, attraverso il coinvolgimento partecipativo di tutti coloro che sono interessati a una transizione agroecologica dei sistemi di coltivazione tradizionali e definizione condivisa di strategie e piani di sviluppo volti a proteggere gli habitat e i paesaggi rurali;
 - cooperazione per lo scambio e comunicazione transnazionale tra autorità regionali e organizzazioni della società civile (imprese associazioni, strutture di ricerca, associazioni di consapevolezza culturale e di formazione professionale) verso obiettivi condivisi di protezione della vulnerabilità ambientale, promozione dei servizi ecosistemici, prevenzione dei cambiamenti climatici, prevenzione dei conflitti sociali legati all'uso del suolo;
 - aumento del numero e della qualità di strumenti e strategie in grado di supportare, con una visione transnazionale, la pianificazione e gestione di una transizione agroecologica dei sistemi viticoli locali, formazione delle competenze necessarie a tale scopo e la gestione partecipativa delle decisioni di governance territoriale;
- in Italia ci saranno due aree di studio una in area montana, Val di Cembra area d'interesse del PP2 Provincia Autonoma di Trento e l'altra in pianura, area di interesse del LP Vegal, identificata con il territorio del "Biodistretto della produzione e della comunità biologica della Venezia centro orientale - BIO VENEZIA" in provincia di Venezia;
 - nelle aree pilota verranno sviluppati e definiti piani d'azione integrati che interessano tutte le aree pilota selezionate dal progetto e tutti i partner di progetto;
 - l'Articolo 12 "Cooperation with third parties, assignment, legal succession" del Partnership Agreement del progetto prevede la possibilità che alcune specifiche attività tecniche di progetto vengano realizzate, attraverso un'apposita convenzione, ad un soggetto terzo di natura pubblica;
 - VEGAL è un'Agenzia di Sviluppo del Veneto Orientale costituita in forma di Associazione privata senza fini di lucro, con personalità giuridica riconosciuta e che agisce quale organismo di diritto pubblico. L'Associazione realizza/promuove iniziative in qualunque settore, atte a valorizzare sotto ogni aspetto ed in ogni forma opportuna le risorse locali, al fine di stimolare uno sviluppo durevole ed equilibrato del Veneto Orientale (art. 3 dello Statuto – Scopi dell'Associazione).
 - Associato di Vegal è l'Università di Padova - Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali, di seguito denominato TESAF",
 - "TESAF" è il Dipartimento Territorio e Sistemi Agro-Forestali, che fa parte di una delle Università più antiche del mondo, l'Università degli Studi di Padova, e si caratterizza per modernità e multidisciplinarietà. L'attività del TESAF è fortemente orientata allo studio, alla conservazione, alla gestione efficace e all'uso sostenibile delle risorse agricole, forestali e ambientali, con comprovate competenze in materia agricoltura biologica, tecniche agro-ecologiche, salute del suolo e biodiversità, titolare del corso di laurea in "Scienze e Tecnologie viticole ed enologiche". La ricerca e la didattica si fondano su basi di eccellenza qualitativa e su collaborazioni internazionali, nazionali e locali al fine di produrre risultati tangibili e innovativi al servizio della scienza e della società. La struttura del Dipartimento rispecchia la molteplicità dei saperi diversi che ci caratterizzano, quali l'ecologia, la selvicoltura, la pianificazione territoriale, la fitopatologia, l'estimo, il diritto e le politiche del territorio, l'economia e la politica agro-alimentare, rurale e forestale, l'idrologia e la gestione delle risorse idriche, la geomatica, la xilologia e la tecnologia del legno e la meccanizzazione agraria e forestale.
 - l'Università ha tra i propri fini primari l'elaborazione e il trasferimento delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, umanistiche ed economico-sociali, la promozione della ricerca, la formazione negli ambiti della cultura promossi dall'Ateneo;
 - per una migliore realizzazione dei propri fini istituzionali, l'Università promuove le attività di ricerca e di servizio su richiesta e a favore di terzi e in collaborazione con soggetti esterni, regolamentandone lo svolgimento anche sotto il profilo dei diritti e dei doveri delle strutture e dei singoli;

- il D.P.R. n. 382 del 11.07.1980, art. 66 e ss.mm.ii., consente alle Università, compatibilmente con la loro funzione scientifica e didattica, l'esecuzione di attività di ricerca e consulenza mediante contratti o convenzioni con enti pubblici e privati;
- per la disciplina delle suddette attività l'Ateneo ha emanato il "Regolamento per le attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o di accordi con soggetti pubblici o privati", entrato in vigore in data 2 maggio 2018, che si applica ai contratti che hanno per oggetto attività di ricerca, di analisi, di consulenza, formazione non curriculare e prestazioni di qualunque tipo di interesse del committente svolte da strutture dell'Università;
- vi è interesse da parte di TESAF ad operare nell'ambito del progetto ECOVINEGOALS per sviluppare alcune specifiche attività di competenza del LP Vegal, che provvederà a trasferirgli con la presente convenzione;
- il presente accordo rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 5, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 in quanto risultano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - a) l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra amministrazioni aggiudicatrici partecipanti, il LP "VEGAL" e l'Ente attuatore-"UNIPD-TESAF", finalizzata a garantire che le attività progettuali descritte al successivo punto 2 siano realizzate nell'ottica di conseguire gli obiettivi che hanno in comune
 - b) l'attuazione di tale cooperazione è retto esclusivamente da considerazioni inerenti l'interesse pubblico, in quanto sviluppa studi ed approfondimenti tematici per la promozione della transizione agroecologica nelle aree viticole fragili, preservando gli ecosistemi e i paesaggi tradizionali;
 - c) il LP VEGAL e l'ente attuatore "TESAF", non svolgono sul mercato aperto, le attività interessate dalla cooperazione;

**ciò tutto considerato e premesso,
si conviene e si stipula quanto segue**

1. Finalità e obiettivi

Per l'esecuzione delle attività del Progetto "ECOVINEGOALS" di propria competenza e descritte di seguito, VEGAL stipula la presente convenzione con il UNIPD-TESAF, soggetto attuatore, al fine di perseguire in forma associata e congiuntamente, ciascuno per le proprie competenze, la realizzazione degli obiettivi del progetto, volti alla transizione agroecologica nelle aree vitivinicole selezionate e di sviluppare strategie, piani d'azione, strumenti e capacità per la transizione agroecologica delle aree di viticoltura verso sistemi a basso input e bassa emissione e per riconciliare le esigenze produttive, sociali, ambientali e paesaggistiche in aree fragili, sulla base di un preciso PIANO delle ATTIVITA' descritto di seguito al punto 2.

2. Attività da svolgere e modifiche

In base alla presente Convenzione, per dare attuazione alle attività progettuali previste e di comune interesse, il VEGAL e UNIPD-TESAF, collaboreranno nello svolgimento di un PIANO DELLE ATTIVITA'.

Nel Piano delle attività sono indicate anche le modalità e tempistiche dei report che l'Università dovrà presentare al Committente.

In relazione all'evoluzione dell'attività e nel corso dello svolgimento della stessa, tra i Responsabili dell'accordo potranno essere concordati aggiornamenti alla pianificazione dettagliata delle attività, sempre nei limiti dell'importo affidato di cui al successivo punto 4

Nel caso in cui al Piano delle attività vengano apportate modifiche rilevanti di comune accordo tra le parti, le eventuali modifiche formeranno oggetto di atto aggiuntivo ed integrativo al testo del presente contratto con conseguente modifica del corrispettivo dovuto dal Committente e, ove necessario, della durata del contratto stesso.

PIANO DELLE ATTIVITA':

1) ANALISI DEL TERRITORIO E GEOREFERENZIAZIONE

Deliverable T1.2.1 Analisi strutturale di aree selezionate e mappatura dei vigneti

Deliverable T1.2.2 Report degli incontri locali con gli operatori nelle aree viticole pilota selezionate

Questa attività si articola in uno studio del territorio dell'area del Biodistretto Biovenezia, in incontri con gli operatori e portatori di interessi, nella mappatura delle aree interessate sotto il profilo produttivo-ambientale nonché nella produzione di un report conclusivo.

- a. Studio del territorio dell'area del Biodistretto Biovenezia. Analisi delle caratteristiche strutturali del territorio sotto il profilo di vista geografico, politico, economico e sociale e censimento delle aziende vitivinicole presenti
- b. Incontri con gli stakeholders locali. Organizzazione di focus group e/o interviste presso i principali portatori di interesse locali (es. organizzazioni professionali, enti locali, consorzio di bonifica, ecc.) da individuare e coinvolgere. Sono previsti 2 incontri.
- c. Mappatura vigneti. Per ognuna dell'area pilota, individuate in precedenza, si procede alla georeferenziazione delle aree agricole distinte in zone viticole e non, delle aree urbanizzate, delle aree forestali (es. boschi) e seminaturali nonché alla mappatura dei corsi d'acqua e aree umide (laghi, fiumi, cascate, stagni, lagune, mare etc.). A tale scopo potranno essere utilizzati dati già esistenti (es. Corine Land Cover) (<https://land.copernicus.eu/pan-european/corine-land-cover>) assieme a dati o informazioni georeferenziate disponibili a livello locale e/o nazionale (es. geoportale della Regione Veneto) e/o indicazioni emerse nel corso degli incontri con gli stakeholders locali.

Risultati attesi

Le attività di progetto si propongono il raggiungimento dei seguenti risultati:

- Raccolta dati esistenti;
- Realizzazione di almeno n. 2 incontri con gli stakeholders;
- 1 Mappatura;
- 1 Report di sintesi (anche in lingua inglese)

Tempistica:

Deliverable T1.2.1: l'attività è da realizzarsi entro febbraio 2021?

Deliverable T1.2.2 l'attività è da realizzarsi entro febbraio 2021?

2) STUDIO DELL'AREA PILOTA

Deliverable T1.3.1: Elaborazione di Strumenti per l'analisi multicriteriale delle aree pilota

Deliverable T1.3.2: Redazione di un REPORT di monitoraggio sulle performance agroecologiche, produttive ed economiche (multicriteriali) delle aziende pilota vitivinicole.

Deliverable T1.3.3: Piano Di Azione Locale sulla Transizione Agroecologica

Deliverable T1.3.4. Contributo per la realizzazione delle LINEE GUIDA per la transizione agroecologica delle aree vitivinicole pilota.

Deliverable T1.3.5. Report sulle riunioni di coordinamento tecnico tra i partner.

Questa attività si articola nella selezione di un campione di aziende, nella raccolta di dati e informazioni sullo stato delle pratiche agroecologiche oltre alla sostenibilità economica delle aziende medesime, nella elaborazione dei dati in chiave multicriteriale (aspetti economico-produttivi e ambientali) per valutare la percezione nonché la fattibilità della transizione verso la viticoltura agroecologica.

- a) Selezione di 30 aziende nell'area oggetto di studio (aziende area pilota). Questa attività verrà effettuata sulla base dei risultati che emergono dall'analisi del territorio e delle riunioni con i produttori locali volte a individuare la disponibilità di partecipare al progetto di 30 aziende agricole viticole e/o vitivinicole sia nelle attività di rilevazione dati sia in quelle dimostrative.

- b) Redazione e somministrazione di un questionario. Il questionario verrà redatto sulla base di un format già impiegato nel caso studio della Provincia di Trento e che sarà adattato alla specificità delle aziende del Biodistretto BioVenezia emerse nel corso degli incontri con le aziende ed il partenariato. Segue la somministrazione del questionario che rileva dati su aspetti agroecologici, produttivi, economici nonché paesaggistico-culturali delle aziende ricadenti all'interno dell'area pilota.
- c) Analisi multicriteriale. I dati dei questionari sono rielaborati secondo algoritmi di ottimizzazione delle scelte in un'ottica multicriteriale con l'intento di delineare degli scenari in grado di contemperare gli obiettivi di natura prettamente economica (es. reddito agricolo) con obiettivi ambientali (es. indicatori agro-ambientali, biodiversità, ecc.) e sociali (es. mantenere/migliorare il culturale paesaggistico).
- d) Validazione dei risultati. Questa attività si proponeva di consolidare alcune soluzioni individuate dall'analisi multicriteriale e quindi di individuare degli scenari attendibili o probabili sentito il parere delle aziende dell'area pilota e del partenariato del progetto.

Risultati attesi

Le attività di progetto si propongono il raggiungimento dei seguenti risultati:

- **Selezione del campione di 30 aziende pilota;**
- **Redazione e somministrazione di un questionario per la raccolta dati;**
- **Realizzazione di 1-2 incontri per ciascuna azienda individuata;**
- **Realizzazione di un incontro in plenaria;**
- **1 Documento di sintesi dell'indagine multicriteriale;**
- **1 Rapporto finale sintesi (anche in lingua inglese)**

Tempistica:

Deliverable T 1.3.1: l'attività è da realizzarsi entro ~~gennaio~~ febbraio 2021?

Deliverable T 1.3.2: l'attività è da realizzarsi entro agosto 2021.

Deliverable T 1.3.3: l'attività è da realizzarsi entro ottobre 2021.

Deliverable T 1.3.4: l'attività è da realizzarsi entro novembre 2021.

Deliverable T 1.3.5: l'attività è da realizzarsi entro gennaio 2022

3) STUDIO DELLE LINEE GUIDA PER LA TRANSIZIONE AGROECOLOGICA

Deliverable 1.4.1 Elaborazione di un contributo per la redazione di LINEE GUIDA transnazionali per un approccio di medio-lungo termine verso la transizione agroecologica dei sistemi viticoli tradizionali.

Deliverable 1.4.2 Report sul workshop e sugli eventi di presentazione della guida metodologica (1.3.2), del piano di azione (1.3.3) e della strategia transnazionale (1.4.1) per la transizione agroecologica delle aree vitivinicole.

Questa attività prevede l'individuazione delle pratiche agroecologiche sulla base dei risultati dell'analisi multicriteriale nonché del processo di validazione dei medesimi presso le aziende dell'area pilota con l'intento di programmare la combinazione di interventi (best practices) in grado di accompagnare la transizione ecologica.

- a) Inquadramento delle best practices. Questa attività consiste nella selezione delle best practices sulla scorta dei risultati raggiunti nell'analisi multicriteriale eventualmente confortati dalle opinioni raccolte tra le aziende dell'area pilota
- b) Individuazione dei progetti pilota. Analisi delle pratiche agroecologiche già adottate o potenzialmente adottabili dalle aziende dell'area pilota per individuare dei clusters di best practices o progetti pilota che possono essere estesi anche ad altre aziende dell'area del biodistretto BioVenezia.
- c) Report e divulgazione scientifica. Redazione di un report su modalità e contenuti di condivisione dei risultati ottenuto a livello locale con l'analisi delle aziende vitivinicole pilota. Produzione di un paper scientifico in grado di riassumere gli studi effettuati e i risultati raggiunti sulla transizione ecologica

Risultati attesi

Le attività di progetto si propongono il raggiungimento dei seguenti risultati:

- **1 Contributo con individuazione di diverse tipologie di pratiche agroecologiche**
- **Costruzione di 10-15 Progetti Pilota**
- **Redazione di schede descrittive per i progetti pilota**
- **Evento di presentazione dei progetti pilota**
- **Un articolo scientifico**
- **Abstract per i progetti pilota**
- **Report finale**

Tempistica:

Deliverable 1.4.1: l'attività è da realizzarsi entro marzo 2022.

Deliverable 1.4.2: l'attività è da realizzarsi entro aprile 2022.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere bilingue: italiano e inglese.

Gli eventi potranno essere organizzati in presenza e/o on-line anche in considerazione di eventuali situazioni di emergenza sanitaria.

L'ente attuatore sarà invitato a partecipare alle riunioni di partenariato.

Al fine di rendere efficaci le azioni progettuali sopra descritte nel quadro delle specifiche competenze del LP "VEGAL" e dell'ente attuatore "UNIPD/TESAF", le attività verranno così suddivise:

- **Compiti del LP "VEGAL"**
 - coordinamento delle attività progettuali inerenti la presente convenzione nell'ambito della realtà territoriale e dei soggetti coinvolti e contestuale costituzione di un gruppo interno di lavoro;
 - convocazione/partecipazione agli incontri di coordinamento organizzati nell'ambito della realizzazione delle attività previste;
 - verifica dell'attuazione delle attività, verifica della correttezza delle spese sostenute e delle modalità di richiesta di rimborso da parte del soggetto attuatore;
 - monitoraggio delle tempistiche di realizzazione delle attività così come stabilito nel Contratto di finanziamento e dal cronoprogramma concordato tra i PP;
 - diffusione dei risultati e promozione del progetto.
- **Compiti del soggetto attuatore "UNIPD-TESAF":**
 - coordinamento tecnico-scientifico delle attività di cui si fa carico con la presente convenzione;
 - messa a disposizione delle proprie competenze interne per garantire il corretto svolgimento delle attività progettuali e per l'espletamento della relazione finale a conclusione della presente convenzione e della richiesta di rimborso spese, in rispetto della normativa vigente e dei documenti del Progetto e del Programma;
 - redazione, definizione dei deliverables come sopra descritti e delle relative attività correlate;
 - partecipazione alle riunioni di partenariato e alle varie attività che si rendessero necessarie per il buon fine della presente convenzione.

Le attività di cui ai punti precedenti, saranno preventivamente concordate congiuntamente con il LP VEGAL e secondo le tempistiche definite dal Contratto.

Per l'esecuzione della convenzione le parti individuano i seguenti soggetti delegati:

- Per il LP "VEGAL": Referente del Progetto Dr.ssa Cinzia Gozzo, Responsabile Amministrativo-Finanziario Dr.ssa Adriana Bozza; Contatti: telefono: 0421 394202, e-mail: vegal@vegal.net
- Per il **soggetto attuatore "TESAF"**: Referente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (nominativo – tel mail)

3. Tempistiche, obbligazioni e penalità

Le attività indicate al punto 2 "Attività da svolgere" dovranno essere realizzate da VEGAL e da UNIPD-TESAF, entro i tre mesi antecedenti la conclusione del progetto, prevista per il mese di **agosto 2022** (salvo proroghe

concesse dalla Autorità di Gestione), secondo il cronoprogramma previsto dal Contratto di Finanziamento del Progetto e risultante dagli incontri tra i PP (si allega GANTT con il cronoprogramma del progetto).

Eventuali scostamenti temporali o finanziari derivanti dallo svolgimento delle attività previste dovranno essere preventivamente concordati dalle parti.

Alla conclusione delle attività, l'ente attuatore UNIPD-TESAF relazionerà sulle attività svolte e richiederà il rimborso delle spese sostenute a VEGAL il quale, dopo le opportune verifiche, procederà a liquidare le spese sostenute.

Tutte le attività svolte in attuazione della presente convenzione dovranno rispettare le norme vigenti osservando anche le regole di attuazione stabilite dal Programma INTERREG ADRION 2014-2020, dal sistema di gestione e controllo, dai manuali, dalle guidelines, dal Contratto di Finanziamento, dal Contratto di Partenariato e da ogni altro documento di programmazione e attuazione.

Le parti si fanno comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività. L'attuatore "UNIPD-TESAF" solleva "VEGAL" da qualsiasi responsabilità relativa all'ammissibilità delle spese che sosterrà e renderà in ordine alle attività da svolgere a suo carico ed alle conseguenze riguardo al loro finanziamento. Pertanto, in caso di non ammissione (per qualsiasi causa) della spesa rendicontata a VEGAL dall'UNIPD-TESAF, quest'ultima risarcirà VEGAL della somma ricevuta a titolo di rimborso per l'attività svolta, a fronte di semplice richiesta di VEGAL, sulla base della documentazione comprovante la non ammissione della spesa rilasciata dal Certificatore di 1° livello (FLC - First Level Controller).

In caso di inadempimento in tutto o in parte degli obblighi e prescrizioni a carico dell'Ente attuatore "UNIPD-TESAF" previste nella presente Convenzione o di ritardo nell'adempimento superiore a 10 giorni dal termine contrattuale, VEGAL può intimargli per iscritto di adempiere entro 15 giorni, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, la Convenzione s'intende automaticamente risolta salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Qualora, a causa del suddetto inadempimento o di ritardi nell'attuazione delle attività assegnate, VEGAL venga sanzionato con la riduzione totale o parziale del contributo assegnato al progetto, VEGAL potrà rivalersi sull'Ente Attuatore nelle forme e nei modi previsti dal Codice Civile, il quale Ente attuatore si riconosce fin d'ora tenuto a tale rifusione ai sensi dell'art. 1382 del codice civile, fatta salva la risarcibilità dell'ulteriore danno.

4. Aspetti finanziari

Le spese progettuali sono ammissibili se sostenute nel periodo attuazione del progetto, dall' 1/03/2020 al 31/08/2022 (date di inizio e fine del progetto) e comunque se facenti riferimento alle attività inserite in convenzione.

Il **BUDGET TOTALE** assegnato con la presente convenzione ricade nella voce di spesa "EXTERNAL EXPERTISE AND SERVICES" ed ammonta a **complessivi € 31.000,00** così suddivisi:

- **ATTIVITA' T 1.2 IDENTIFICAZIONE DELLE AREE VITIVINICOLE VULNERABILI E DELLE AZIENDE PILOTA:**
Budget a disposizione: **TOT € 6.000,00;**
- **ATTIVITÀ T 1.3 "ANALISI MULTICRITERIO DELLE PRESTAZIONE AGRO-ECOLOGICHE ED ECONOMICHE DELLE AREE VITIVINICOLE PILOTA":** Budget a disposizione: **TOT € 18.500,00;**
- **ATTIVITA' T 1.4 "INDIVIDUARE UN APPROCCIO CONDIVISO PER LA TRANSIZIONE AGROECOLOGICA DELLE AZIENDE VITIVINICOLE E DELLE AREE PILOTA VITICOLE E PER LA SALVAGUARDIA DI SERVIZI ECOSISTEMICI NELLE REGIONI DELL'AREA ADRION COINVOLTE DAL PROGETTO":** Budget a disposizione: **TOT € 6.500,00.**

L'IVA è un costo ammissibile solo se non è un costo recuperabile per l'Ente attuatore. Se l'IVA non è recuperabile, l'Ente attuatore dovrà allegare una dichiarazione sull'IVA, firmata dal legale rappresentante.

I costi sostenuti a partire dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione per le attività di cui al precedente punto 2 svolte dal soggetto attuatore "UNIPD-TESAF" in merito alla realizzazione delle attività a suo carico, verranno rimborsati dal "LP VEGAL", a fronte della presentazione di una "richiesta di rimborso" delle spese sostenute, corredata da rendicontazione analitica dei costi sostenuti (quietanzati).

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- per quanto riguarda le spese relative a costi di "personale interno" dovranno essere allegati: tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione espletata sulla base della normativa nazionale vigente e sulla base delle previsioni specifiche del programma ADRION, calcolo del costo orario con una delle modalità previste dal programma, eventuali timesheet, lettere di servizio, report del dipendente sulle attività svolte, buste paga, mandati di pagamento degli stipendi, F24 di versamento degli oneri previdenziali e fiscali ecc.
- per quanto riguarda le spese relative a costi per "esperti o servizi esterni" tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione espletata sulla base della normativa nazionale vigente e sulla base delle previsioni specifiche del programma ADRION, contratto, fattura, mandati di pagamento, eventuali F24 di versamento degli oneri previdenziali e fiscali, ecc.

La rendicontazione dovrà essere accompagnata da un'esaustiva relazione sulle attività svolte.

L'ente attuatore realizzerà i compiti allo stesso affidati con risorse umane proprie già presenti presso l'UNIPD-TESAF e specificamente incaricate con ordine di servizio o appositamente acquisite per la realizzazione del progetto e/o servizi acquisti esternamente, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale e di appalti pubblici.

La liquidazione dei rimborsi relativi alle spese sostenute nell'ambito della presente convenzione avverrà previa verifica delle spese sostenute dall'ente attuatore "UNIPD-TESAF" da parte del Responsabile Amministrativo-Finanziario del LP VEGAL sulla base delle regole di ammissibilità fissate dai regolamenti comunitari, dai documenti di programmazione, dal Codice degli Appalti e, in particolare, dal manuale di ammissibilità delle spese. Il LP VEGAL riceverà dal soggetto attuatore la documentazione giustificativa della spesa sostenuta, ne verificherà la completezza e procederà con il pagamento.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, tutti gli atti e la documentazione di spesa riferita al progetto dovranno riportare il Codice Unico del Progetto "**CUP G18H20000230007**", il CIG assegnato nel caso si tratti di affidamento esterni e dovranno essere adeguatamente contrassegnati dal riferimento al Programma e al progetto (acronimo).

La presentazione al "LP VEGAL" della suddetta documentazione, relativa alla richiesta di rimborso e rendicontazione della spesa sostenuta dall'ente attuatore "TESAF", dovrà avvenire entro il **31 maggio** e il **30 novembre** di ogni anno, e comunque in tempo utile a consentire al "LP VEGAL" di rispettare le scadenze per le rendicontazioni prevista dal Contratto di finanziamento del Progetto del **30 giugno** e al **31 dicembre** di ogni anno, fermo restando la facoltà del LP VEGAL di fissare altre scadenze in relazione alle esigenze di certificazione e di raggiungimento degli obiettivi di spesa del progetto.

Il pagamento dei rimborsi all'ente attuatore "UNIPD/TESAF" avverrà sul seguente Conto Corrente:

IBAN Banca

Al fine della collaborazione con VeGAL al conseguimento degli obiettivi di spesa previsti dal progetto, la realizzazione delle attività ed il sostenimento della spesa dovranno seguire le seguenti tempistiche, pena il taglio dei Fondi a VeGAL e, di conseguenza, all'Ente convenzionato:

| N. | Periodo di realizzazione e liquidazione | Presentazione rendiconto a VEGAL | Tranche di spesa (base per il rimborso) | Avanzamento spesa |
|----|---|----------------------------------|---|-------------------|
|----|---|----------------------------------|---|-------------------|

| | | | | | |
|---------------|----------------------------|------------|--------------------|-------------|------|
| 1 | 01/01/2021 – 31/05/2021 | 31/05/2021 | € 6.200,00 | € 6.200,00 | 20% |
| 2 | 01/05/2021 – 30/11/2021 | 30/11/2021 | € 18.600,00 | € 24.800,00 | 80% |
| 3 | 01/12/2021 – 31/05/2022 | 31/05/2022 | € 6.200,00 | € 31.000,00 | 100% |
| TOTALE | | | € 31.000,00 | | |

5. Rinvio

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

6. Controversie

La presente Convenzione è disciplinata dalla normativa nazionale italiana. In caso di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, per tutte le controversie sorte nell'ambito della presente Convenzione il foro competente sarà quello di Pordenone.

7. Clausola fiscale e allegati

La presente convenzione è redatta in forma di scrittura privata e sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi del Dpr 131/1986. Con riferimento all'imposta di bollo, la convenzione rientra nell'ambito applicativo di esenzione prevista dall'art. 16 della Tabella A, allegato B, del DPR 642/1972, quando l'ente beneficiario può ricondursi tra i soggetti elencati dalla medesima disposizione agevolativa.

Formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione gli Allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

La presente convenzione è sottoscritta in quattro copie uguali di cui ogni parte riceve due copie.

Il presente atto viene sottoscritto mediante apposizione di firma digitale, i cui certificati rilasciati risultano validi e non revocati sulla base dell'apposita attestazione generata dal rispettivo certificatore all'atto dell'apposizione della loro firma.

Portogruaro,

PER IL LP GAL VENEZIA ORIENTALE – “VEGAL”

Giorgio Fregonese nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante

----- (firmato digitalmente) -----

PER IL SOGGETTO ATTUATORE “TESAF”

XXXXX nella sua qualità di Rettore/Legale rappresentante

----- (firmato digitalmente) -----

ALLEGATI:

All.1: Contratto di concessione del Finanziamento tra l'Autorità di Gestione e LP VeGAL;

All.2: Contratto di Partenariato;

All.3: Manuale sull'ammissibilità delle spese;

All.4: Linee guida per l'applicazione dell'identità visiva per l'attuazione delle attività di informazione e comunicazione dei progetti;

All.5: Manuale per il controllo delle spese ed eventuali Checklist appalti ed incarichi professionali esterni; (da controllare)

All.6: AF del progetto;

All.7: GANTT del progetto.